

# **Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem hallgatói és a felnőttképzésben részt vevők számára**

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: felnőttképzési törvény), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) szabályaira, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, a Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű Adat Megismerési, Közzétételi Szabályzattal (a továbbiakban: Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat) összhangban az alábbiak szerint tájékoztatást nyújt az Egyetemen zajló adatkezelésről a Miskolci Egyetem hallgatói és a felnőttképzésben részt vevők számára.

## **I. A tájékoztató célja**

Jelen adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: "Tájékoztató") célja, hogy az adatkezelésről tájékoztatást nyújtson az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítő, illetve jogviszonyban lévő (ide értve a doktorandusz hallgatókat is), valamint a felnőttképzésben részt vevő természetes személyek személyes adatainak kezeléséről, a személyes adatok kezelésének jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezelő személyéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi megbízott személyéről és elérhetőségéről, az érintettet megillető jogosultságokról és jogorvoslati lehetőségekről.

## **II. A tájékoztató hatálya**

A tájékoztató az Egyetem, mint adatkezelő által végzett valamennyi adatkezelésre vonatkozik.

Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége által végzett adatkezelést, valamint a nevében eljáró valamennyi személy adatkezelési tevékenységét az Egyetem adatkezelésének kell tekinteni.

## **III. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személye**

### III.1. Az adatkezelő és képviselője:

*Miskolci Egyetem  
3515 Miskolc - Egyetemváros  
Intézményi azonosító: FI87515*

*Tel: 46/565-111  
Honlap: www.uni-miskolc.hu*

Képviseli: *Prof. Dr. Torma András*

*Rektor  
rektor@uni-miskolc.hu  
A/4. I. emelet 145.  
46/565-111/10-32*

és

*Dr. Deák Csaba  
Kancellár  
kancellar@uni-miskolc.hu  
A/4. i. emelet 132.  
46/565-111/10-07, 10-91*

### III.2. Kapcsolattartó adatvédelmi tisztviselő:

*dr. Certicky Mária  
Adatvédelmi megbízott  
Jogi és Igazgatási Osztály  
3515 Miskolc - Egyetemváros  
A/4. I. emelet 123. 46/565-111/1420  
adatvedelem@uni-miskolc.hu*

Az adatvédelmi tisztviselő feladatát - a GDPR-nak megfelelően - a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat határozza meg.

## **IV. Az adatkezelés jogalapja, célja, a kezelt adatok köre és időtartama**

### *IV.1. A Hallgatókra vonatkozó adatkezelés*

A) Az Egyetemmél hallgatói jogviszonyban (ide értve a doktoranduszi jogviszonyban lévő hallgatókat is) lévő természetes személyek (a továbbiakban: hallgatók) személyes adatainak kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges törvényen alapuló kötelező adatkezelés, amely adatkezelést az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont ír elő. A kötelezően kezelt adatokon felüli, illetve az adatkezelés céljától eltérő adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával történhet.

Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdésben rögzítettek szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások,

kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

A kezelt személyes adatok köre az I. számú mellékletben meghatározott adatok.

Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év.

B) A hallgatók különleges adatainak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerinti hozzájáruláson alapuló adatkezelés, amely hozzájárulást az Egyetem az adatkezelés megkezdése előtt köteles beszerezni, illetve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont szerinti adatkezelés, amely az érintett által előterjesztett jogi igények érvényesítéséhez szükséges adatkezelés.

Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdésben rögzítettek szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

A kezelt személyes adatok köre az II. számú mellékletben meghatározott adatok.

Az adatkezelés időtartama: a II. számú melléklet II.1. pontjában meghatározott adatkezelés esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A II. számú melléklet II.2. pontjában meghatározott adatkezelés esetén a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt adattárolási kötelezettség időtartamával azonos idő, ennek hiányában az adatok rendelkezésre bocsátásától számított öt év.

C) Azon hallgató személyes adatainak kezelése, aki az Egyetemmel bármilyen más - elnevezésétől függetlenül - szerződésen alapuló jogviszonyban van, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapuló adatkezelésnek minősül. E körben az Egyetem kizárólag olyan adatot kezelhet, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés célját a felek a szerződésükben határozzák meg.

Az adatkezelés időtartama: jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a szerződő felek által a szerződésben meghatározott időtartam.

#### *IV.2. A felnőttképzésben részt vevőkre vonatkozó adatkezelés*

A Miskolci Egyetem Mentorius Tudás- és Képzőközpont által szervezett felnőttképzés bármely képzésében részt vevő természetes személy személyes adatainak kezelése a felnőttképzési törvény 13.§ alapján megkötött felnőttképzési szerződés teljesítéséhez

szükséges a 16.§-ban, illetve a 21.§ (1) bekezdésében kötelező adatkezelésként előírt adatkezelés.

A kezelt személyes adatok köre a III. számú mellékletben meghatározott adatok.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés időtartama: a felnőttképzést folytató intézmények a felnőttképzési törvény 21.§ (1) bekezdésben foglalt adatokat a keletkezésüktől számított öt évig tartják nyilván és kezelik. A felnőttképzési törvény 16.§ alapján vezetett és nyilvántartott dokumentumokat öt évig kell megőriznie.

## V. Az érintettek jogai

Az Egyetem az adatkezelése során feltétel nélkül biztosítja az érintettek számára az alábbi jogaik érvényesítését:

1. Az érintett írásban - ide értve az elektronikus utat is - előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintetre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
2. Az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint - figyelemmel az adatkezelés céljára - kérheti személyes adatainak kiegészítését.
3. Az érintett kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - indokolatlan késedelem nélküli - törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.
4. Az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.
5. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyetem, amennyiben a GDPR 20. cikkében foglalt feltételek fennállnak.
6. Amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely hallgatónak, vagy felnőttképzésben részt vevő személynek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon adatvédelmi megbízottunkhoz (III.2.). Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet

fasor 22/c, tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.

Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az [adatvedelem@uni-miskolc.hu](mailto:adatvedelem@uni-miskolc.hu) elektronikus levélcímre kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.

## **VI. Az adatkezelés helye**

*VII.1. Az adatkezelés helye a IV.1. A) pont szerinti adatkezelés tekintetében:*

Miskolci Egyetem,

3515 Miskolc - Egyetemváros

Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége. Az Egyetem az adatkezelést a Neptun - rendszerben vezetett adatbázisban, hallgatói nyilvántartásban végzi.

A doktorandusz hallgatók tekintetében a Miskolci Egyetem Doktori Iskolái, amelyek megnevezése és elérhetősége - Karonkénti lebontásban - az alábbi honlapon érhető el: [http://www.uni-miskolc.hu/uni/res/PhD/doktori\\_iskolak.html](http://www.uni-miskolc.hu/uni/res/PhD/doktori_iskolak.html).

*VII.2. Az adatkezelés helye a IV.1. B) pont szerinti adatkezelés tekintetében:*

Miskolci Egyetem

3515 Miskolc - Egyetemváros

- a) az Oktatásfejlesztési és Minőségbiztosítási Rektorhelyettesi Titkárság;
- b) a Hallgatói Központ;
- c) az érintett oktatási egységek (Karak) Dékáni Hivatalai, valamint azok szervezeti egységei;
- d) a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata és annak egyes albizottságai, valamint az egyes Kari Hallgatói Önkormányzatok és azok egyes albizottságai.

*VII.3. Az adatkezelés helye a IV.1. C) pont szerinti adatkezelés tekintetében:*

Az Egyetem és a hallgató között fennálló egyéb szerződésben meghatározott adatkezelés helye.

*VII.4. Az adatkezelés helye a IV.2. pont szerinti adatkezelés tekintetében:*

Miskolci Egyetem

3515 Miskolc - Egyetemváros

Mentorius Tudás- és Képzőközpont

## **VII. Adatfeldolgozó igénybevétele**

*VI.1. Adatfeldolgozás a IV.1. A) pont szerinti adatkezelés vonatkozásában*

Az Egyetem a IV.1. pont szerinti adatkezelés lebonyolításához az Egyetem nevében eljáró a GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozót vesz igénybe, amely működteti az adatkezelés végzéséhez szükséges Neptun - rendszert. Az Egyetem az Adatfeldolgozóval adatfeldolgozási szerződést kötött, amelyben adatfeldolgozó garanciát vállalt az adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések betartására. Az adatfeldolgozás a I. számú mellékletben meghatározott adatokra vonatozik.

Adatfeldolgozó személye: *SDA Informatika Zrt.* (Székhely: 2030 Érd, Retyezáti u. 46., Cégjegyzékszám: 13-10-011083).

Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenységhez az Adatkezelő hozzájárulásával a következő további adatfeldolgozókat veszi igénybe: *Rufusz Computer Informatika Zrt.* (Informatikai környezet biztosítása érdekében), *SDA Stúdió Kft.* és *SDA DMS Zrt.* (Humán erőforrás biztosítása érdekében), *ELMS Informatikai Zrt.* (E-learning szolgáltatások biztosítása érdekében). Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződést kötött.

#### *VI.2. Adatfeldolgozás a IV.1. B) pont szerinti adatkezelés vonatkozásában*

Az Egyetem a IV.2. pont szerinti adatkezelés körébe tartozó az elektronikus ösztöndíj-ügyintéző rendszer fejlesztésére (a régi SZÖBSYS elektronikus ösztöndíj rendszer integrálása a jelenlegi UNISYS rendszerbe) és a felhasználási jogok átadására, valamint az UNISYS rendszer folyamatos támogatására: szupportja és a rendszer használatának oktatásának lebonyolítása érdekében az Egyetem nevében eljáró a GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozót vesz igénybe. Az Egyetem az Adatfeldolgozóval adatfeldolgozási szerződést kötött, amelyben adatfeldolgozó garanciát vállalt az adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések betartására. Az adatfeldolgozás a II. számú mellékletben meghatározott adatokra vonatozik.

Adatfeldolgozó személye: *PHTML Kft.* (Székhely: 3524 Miskolc, Jósika u. 33. 4/1., Cégjegyzékszám: 05-09-016525). Az adatfeldolgozó nem vesz igénybe további adatfeldolgozókat.

### **VIII. A személy és vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés**

Az Egyetem saját vagyonának, valamint a hallgatóinak és az Egyetem által foglalkoztatott személyek személye és vagyonának védelméhez fűződő jogos érdek [GDPR 6.§ (1) f) pont] céljából a területén, illetve az Egyetem egyes épületeiben elektronikus kamerarendszert működtet, mely együtt jár képfelvételek (arcképmás), mint a területén tartózkodó természetes személyek személyes adatának kezelésével, ideértve különösen a személyes adatok felvételét, tárolását, lekérdezését, zárolását és törlését. Az adatkezelés célja az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása. A rendszer nem alkalmas hangfelvétel készítésére.

*Az adatkezelést végző személye és az adatkezelés helye:*

VII. 1. Az Egyetem területén és az Egyetem épületeiben - a VII.2. pont szerinti adatkezelést kivéve - a Miskolci Egyetem Üzemeltetési Osztálya (Üzemeltetési Osztály) által üzemeltetett elektronikus kamerarendszerrel, vagy a Vagyonvédelmi és rendészeti Szabályzat 9.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a szervezeti egységek által saját hatáskörben működtetett a rendészeti felelősnek bejelentett kamerarendszerrel történhet a természetes személyek személyes adatainak a fenti céllal összefüggő és azzal összeegyeztethető adatkezelése. Az Egyetem az adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót. Az adatkezelés időtartama - összhangban az Szvtv. 31.§ (2)-(6) bekezdéseiben foglaltakkal - legfeljebb három munkanap.

Az adatokat kizárólag az Üzemeltetési Osztály azon munkatársai jogosultak megismerni, akiknek az ilyen célú adatkezelés feladatkörébe tartozik, különösen a diszpécser beosztású munkavállalók.

A rögzített felvételek továbbítására kizárólag az Szvtv.-ben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság), vagy más törvényben meghatározott esetben kerülhet sor.

Az adatkezelés helye: 3515 Miskolc - Egyetemváros, A/4. épület diszpécserközpont.

VII.2. A Miskolci Egyetem Bolyai Kollégiumában (a továbbiakban: Kollégium) működtetett kamerarendszer az e fejezetben meghatározott célok érdekében működik. A Kollégium az adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót. Az adatkezelés időtartama - összhangban a Szvtv. 31.§ (2)-(6) bekezdéseiben foglaltakkal - legfeljebb három munkanap.

Az adatokat kizárólag a Kollégium igazgatósága, illetve a ME - HÖK Kollégiumi Bizottság elnöke jogosult megtekintetni. Az adatok - a jogszabály által kötelezően előírt adattovábbítás esetein kívül - kizárólag az Egyetem fegyelmi ügyeiben eljáró szerv számára továbbíthatóak, kizárólag fegyelmi eljárás lefolytatása érdekében.

Az Uni - Hotel Diákothton adatkezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató és szabályzat az alábbi honlapon érhető el: <http://uni-hotel.hu/adatkezelesi-es-adatvedelmi-szabalyzat/>.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

A tájékoztatót a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal összhangban kell értelmezni.

A Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum speciális adatkezelési tevékenységeire vonatkozó szabályzat az alábbi honlapon érhető el: [http://www.lib.uni-miskolc.hu/documents/10850/17960/MEKoLM\\_Adatvedelmi\\_nyilatkozat.pdf/eeabcb83-2ebe-4dac-9623-2ba8e4522fd1](http://www.lib.uni-miskolc.hu/documents/10850/17960/MEKoLM_Adatvedelmi_nyilatkozat.pdf/eeabcb83-2ebe-4dac-9623-2ba8e4522fd1)

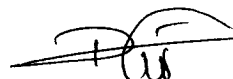
A Miskolci Egyetem mint adatkezelő irányítása alatt eljáró valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli a foglalkoztatása körében tudomására jutott személyes adatok

tekintetében. Az így eljáró személyek kizárólag az Egyetem utasításai szerint járhatnak el az adatkezelés során, kivéve, ha az utasítástól való eltérésre ők uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Miskolc, 2018. július 05.



Prof. Dr. Torma András  
Rektor



Dr. Deák Csaba  
Kancellár





## Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

### a Miskolci Egyetem hallgatói részére I. számú melléklet

A Miskolci Egyetem az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pontja alapján az alábbi személyes adatokat kezeli:

Neptun rendszerben nyilvántartott és kezelt hallgatói adatok

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti (magyar állami (rész)ösztöndíjjal kapcsolatos) nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

j) Neptun rendszer alapján az Evasys rendszerben nyilvántartott és kezelt személyes adatok

k) Neptun rendszer Poszeidon moduljában nyilvántartott és kezelt személyes adatok

l) Neptun rendszer GR moduljában nyilvántartott és kezelt személyes adatok

m) Neptun rendszer HR moduljában nyilvántartott és kezelt személyes adatok

n) hozzájáruláson alapuló egyéb adat.

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató  
a Miskolci Egyetem hallgatói részére  
II. számú melléklet

II.1. A Miskolci Egyetem az Nftv. 43.§ (1) bekezdésben megfogalmazott fogyatékkal élő hallgatók jogai érvényesítésének elősegítése érdekében az Nftv. 18.§ (1) bekezdésben foglalt adatkezelési célokkal összhangban a belső eljárási Szabályzatnak\* megfelelően a hallgató fogyatékoságával kapcsolatban különösen az alábbi különleges (egészségügyi) adatokat kezeli:

- a) mozgáskorlátozottságra vonatkozó különleges adatok;
- b) hallássérültségre (siket, nagyothalló) vonatkozó különleges adatok;
- c) látássérültségre vonatkozó különleges adatok;
- d) beszéd fogyatékoságra vonatkozó különleges adatok (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés)
- e) pszichés fejlődési zavarra vonatkozó különleges adatok (diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, hiperaktivitás, figyelemzavar, magatartásszabályozási zavar)
- f) autizmusra vonatkozó különleges adatok.

II.2. A Miskolci Egyetem a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendeletben megállapított hallgatói jogosultságok érvényesítése érdekében az UNISYS - rendszerben az alábbi személyes és különleges adatokat kezeli:

II.2.1. A Kollégiumi jelentkezés, a szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálása körében egységesen kezelt személyes és különleges adatok, amelyek megadása a kérelem benyújtásakor kötelező:

- a) a kérelmező hallgató beazonosításához szükséges adatok, így a jelentkező neve és Neptun-kódja;
- b) a kérelmező hallgató állampolgársága, születési ideje és állandó lakóhelye;
- c) a Kar, szak és évfolyam megnevezése, amelyen a kérelmező hallgató tanulmányokat folytat, valamint a képzés típusa;
- d) tanulmányi eredményekre vonatkozó adatok, így a kérelmező hallgató indexátlaga és pénzügyi státusza;

II.2.2. A Kollégiumi jelentkezés, a szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálása körében egységesen kezelt személyes és különleges adatok, amelyek megadása a

---

\* A Szabályzat elérhető az alábbi honlap címről: [http://web.uni-miskolc.hu/files/1094/EI%C5%91nyben%20r%C3%A9szes%C3%ADt%C3%A9si%20szab%C3%A1lyzat%2065\\_2018.pdf](http://web.uni-miskolc.hu/files/1094/EI%C5%91nyben%20r%C3%A9szes%C3%ADt%C3%A9si%20szab%C3%A1lyzat%2065_2018.pdf)

kérelem benyújtásakor nem kötelező, azt a hallgató választhatja ki, így az adatok kezelése a hallgató hozzájárulásán alapul:

- a) a jelentkező hozzátartozóinak (egy háztartásban élők) neve, a rokoni fok megnevezése, a hozzátartozó foglalkozása és ebből származó jövedelme, a hozzátartozó egyéb foglalkozása és ebből származó egyéb jövedelme, a hozzátartozó rokkantságára vonatkozó adatok;
- b) a hallgató fogyatékkal élőnek minősül e, vagy tartós betegségben szenved;
- c) a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- d) a hallgató szülő vagy családfenntartó;
- e) a hallgató nagycsaládos;
- f) a hallgató árva;
- g) a hallgató hátrányos helyzetű;
- h) a hallgató félárva;
- i) a hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg;
- j) életstátuszra vonatkozó adatok;
- k) szülők családi állapotára vonatkozó adatok;
- l) lakhatási körülményekre vonatkozó adatok;
- m) a b) - l) pontban a kérelmező hallgató által megadott adatokra vonatkozó indokok

Az I. és II. pont szerint megadott adatok igazolásához szükséges dokumentumok, amelyeket a hallgató és hozzátartozójának hozzájárulása alapján bocsát rendelkezésre, amely igazolások a hallgató jogainak érvényesítéséhez szükségesek:

- Munkaügyi központ által kiállított igazolás
- OTDK, TDK opponensi tevékenység, részvétel igazolása
- OTDK, TDK helyezés igazolása
- Igazolás perbeszéd versenyen, egyéb versenyen való részvételről
- Igazolás perbeszéd versenyen, egyéb versenyen elért helyezésről
- Igazolás az egy háztartásban élőkről
- Vállalkozói igazolvány
- Nyilatkozat vállalkozásról
- Orvosi szakvélemény rokkantságról
- Nyugdíjas/rokkantnyugdíjas igazolvány (törzslap)
- Munkaügyi központ által kiállított igazolás a munkanélküliségről
- Önkormányzat igazolása ellátásról
- Ápolási díjat megállapító határozat
- Igazolás kari vagy egyetemi újság szerkesztésében való részvételről
- Tudományos publikáció
- Nyelvvizsga igazolás
- Igazolás nemzetközi, vagy országos konferencia előadásról
- Igazolás jogi szakkollégiumi tagságról
- Igazolás jogi szakfordítói záróvizsgáról
- Igazolás jogi szakfordító képzésről
- Igazolás jogi klinikai programban való részvételről
- Igazolás demonstrátori vagy egyéb szakmai tevékenységről
- Ösztöndíj-igazolás
- Környezettanulmány
- TGYÁS/GYES/GYED/GYET határozat és folyósítás igazolása
- Alkalmi munkavállalásról szóló szerződések

- Gyámhatósági határozat és nevelőszülői díjról szóló igazolás
- Iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolása
- Születési anyakönyvi kivonat
- Ápolási díj folyósításának igazolása
- Fogyatékoságot igazoló iratok
- Tartós betegséget igazoló iratok
- Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelés
- Tanulmányi eredmény (index)
- Nevelőszülői díj
- Egyéb igazolás
- Igazolás gyermekvédelmi támogatásról
- Igazolás gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
- Tartós nevelésbe vételről szóló igazolás
- Igazolás arról, hogy a szülő csak legfeljebb 8 osztályt végzett
- Igazolás arról, hogy a hallgató állami gondozott
- Igazolás arról, hogy a hallgatót a jegyző védelembe vette
- Gyámság megszűnésének igazolása
- Jövedelem igazolás nagycsaládosok részére
- Gyámhatósági határozat nagycsaládosok részére
- Szülő háztartásbeli mivoltát igazoló iratok
- Közösségi munkát igazoló formanyomtatvány
- Szülők válásáról szóló bírósági végzés
- A gyermektartás összegét igazoló iratok
- Különlést, és a gyerektartási díj összegét igazoló iratok
- Elhunyt szülők halotti anyakönyvi kivonata
- Árvaellátásról szóló igazolás
- Igazolás özvegyi nyugdíjról
- Szülői nyilatkozat
- Házassági anyakönyvi kivonat
- NAV (APEH) igazolás jövedelemről
- Munkáltató által kiállított igazolás jövedelemről
- Őstermelő/vállalkozó nyilatkozata a foglalkozásáról
- Őstermelői igazolvány

II.2.3. A rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésére vonatkozó előre nem meghatározható adatok, amelyeket kizárólag a hallgató kérelmében jelöl meg, így a hallgatói igényérvényesítéssel megjelölt személyes, vagy különleges adat a hallgató hozzájárulásával kerül kezelésre:

A rendkívüli szociális ösztöndíj havonta igényelhető ösztöndíj, amely alapján a hallgató eseti jelleggel közölhet olyan előre nem meghatározható személyes vagy különleges adatot (pl. egészségügyi adatot), amely az ösztöndíj igényléséhez, elbírálásához, így a hallgatói igényérvényesítéshez nélkülözhetetlenek, illetve arra alapozza kérelmét.

II.2.4. A kérelmező hallgató értesítése:

A kérelmező hallgató a kérelmének státuszáról minden esetben üzenet formájában értesítést kap az UNISYS - rendszerben.

II.2.5. Az adatkezelés helye: 3515 Miskolc - Egyetemváros, ME - HÖK központi szervere

II.2.5. Az adatok megismerésére jogosultak köre (jogosultsági szintek):

- Adminisztrátor - kizárólag a fejlesztők személye (legmagasabb jogosultsági szint);
- Hallgatói Önkormányzat Elnöke, Kollégiumi Bizottság Elnöke, Szociális Ösztöndíjbizottság elnöke - e jogosultsági szinten lévő személyek minden pályázattal kapcsolatos információt megismerhetnek, valamint a pályázatok saját hatáskörben történő módosítására is lehetőségük van.
- Bíró – kizárólag a pályázatok ellenőrzésére és elfogadására terjed ki a jogosultsága, ide értve a hiánypótlásra való felhívás kiküldését, valamint a pályázatok igazolás hiányában történő érvénytelenítését.
- Nézegető felhasználó – a pályázatok megtekintésére feljogosító jogosultsági szint, különösen a beadott pályázatokra vonatkozó döntés elleni jogorvoslat elbírálásakor szükséges.

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató  
a Miskolci Egyetem hallgatói részére  
III. számú melléklet

A Mentorius Tudás- és Képzőközpont által kötelezően kezelt adatok köre:

1. A felnőttképzési törvény 16.§ alapján a felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és - a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - öt évig megőriznie:

a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,

b) a képzésben részt vevő felnőtt 21. § (1) bekezdése alapján kezelt személyi adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,

c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót,

d) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a kiállító által hitelesített másolatát vagy a felnőttképzést folytató intézmény vizsgaszervezése esetén a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányát,

e) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,

f) a 21. § (4) bekezdésében előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példányát.

2. A felnőttképzési törvény 21.§ (1) bekezdése alapján a felnőttképzést folytató intézmények az alábbi adatokat tartják nyilván és kezelik:

a) a képzésben résztvevő

aa) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,

ab) szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát a tankötelezettsége teljesítése mellett felnőttképzésben is részt vevő személy esetén,

- b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő
  - ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,
  - bb) képzésbe történő felvételével,
  - bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
  - bd) a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak,
- c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.

Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, valamint a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók. Az itt meghatározott adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell.

A Mentorius Tudás- és Képzőközpont által a felnőttképzésben részt vevő személy hozzájárulásán alapuló adatkezeléssel érintett adatok:

- a) e-mail cím,
- b) a jelentkezés időpontjában fennálló munkahelyének és foglalkozásának megnevezése,
- c) a jelentkező munkaerő piaci státusza (alkalmazott — vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag — munkanélküli — tanuló, fizetés nélküli gyakornok — nyugdíjas — munkaképtelen (rokkant) — gyeden, gyesen, gyeden lévő — háztartásbeli — egyéb inaktív).